



### ***Kwaliteit als dé centrale waarde bij Woonstroom***

*Woonstroom is een woonmaatschappij die een kwalitatief aanbod aan sociale woningen en een dito dienstverlening ambieert. Als middelgrote speler beheert ze na de fusie tussen Volkswoningen van Duffel, Lierse Huisvestingsmaatschappij en sociaal verhuurkantoor de Woonkans een 2500tal woningen. De volgende jaren willen we dat aanbod nog uitbreiden en vernieuwen. Wens je jouw ervaring in te zetten in een respectvolle omgeving met hoge maatschappelijke waarde? Aarzel dan niet en solliciteer via onderstaande gegevens!*

## **Medewerker prospectie en beheer ingehuurde woningen (voltijds)**

### **A. Bedrijf**

Woonstroom BV is een woonmaatschappij die een kwalitatief aanbod aan sociale woningen en een dito dienstverlening ambieert.

Als middelgrote speler bieden we na de fusie tussen Volkswoningen van Duffel, Lierse Huisvestingsmaatschappij en sociaal verhuurkantoor de Woonkans sociale woningen aan in de gemeenten Bonheiden, Duffel, Lier en Sint-Katelijne Waver.

We beschikken over meer dan 2.500 eigen woningen en appartementen. Daarnaast beheren we goed 250 woningen en appartementen van private eigenaars die we doorverhuren aan de doelgroep.

De doelgroep dat zijn mensen die het zelf moeilijk hebben om een kwalitatieve en betaalbare woning of appartement te vinden.

De vraag naar sociale woningen is groot. Daarom bouwen en renoveren wij volop sociale woningen in de verschillende gemeenten van het werkingsgebied.

We zetten ook in op de begeleiding van onze huurders zodat ze van hun huis een thuis kunnen maken.

We werken mee aan het klimaat en willen minder energie verbruiken. Daarom investeren we in onze oudere woningen in (dak)isolatie, dubbel glas en zuinige installaties om te verwarmen. Onze nieuwe woningen bouwen we bijna-energie-neutraal. Nieuwe ingehuurde woningen dienen steeds een minimale woonkwaliteit te hebben.

We streven ernaar dat al onze huurders, kandidaat huurders, medewerkers, aandeelhouders en partners tevreden zijn.

Wens je jouw ervaring in te zetten in een respectvolle omgeving met hoge maatschappelijke waarde? Aarzel dan niet en solliciteer voor deze openstaande functie.

## Jouw uitdaging

Je bent verantwoordelijk voor het inhuren van private woningen en appartementen met als doel deze aan te bieden aan de kandidaat-huurders van Woonstream. Je zorgt ervoor dat de administratieve, technische en financiële aspecten van deze dienstverlening optimaal functioneert.

Je bent verantwoordelijk voor het relatiebeheer met de eigenaars op de private huurmarkt. Je fungeert als eerste aanspreekpunt voor eigenaars. Je staat m.a.w. ten dienste van de eigenaars-verhuurders die deze woningen of appartementen verhuren aan Woonstream én van de huurders die deze woningen of appartementen huren van Woonstream.

- Je gaat op zoek naar kwalitatieve en betaalbare panden (woningen en appartementen) op de private huurmarkt om die in te huren en vervolgens verder te verhuren aan kandidaat-huurders van Woonstream.
- Je onderhandelt met eigenaars over de kwaliteit van de panden, de huurprijs en de huurovereenkomst.
- Je zorgt dat het conformiteitsattest en de energieprestatiecertificaten in orde zijn en blijven.
- Je werkt samen met de dienst verhuringen en de dienst financiën voor de aanvraag van huursubsidie, de indexatie van de huurprijzen, de aanpassingen van de huurlasten. Dit doe je steeds zowel ten aanzien van de eigenaar als ten aanzien van de huurder.
- Je organiseert de plaatsbeschrijvingen van de panden zowel bij aanvang als aan het einde van de huurovereenkomst. Dat doe je samen met de technische dienst of een externe firma.
- Je bespreekt de nodige herstellingen ten laste van de eigenaar altijd vooraf met de eigenaar in kwestie. Je communiceert de stappen en afspraken die je maakt met de eigenaar ook steeds met huurder.
- Je zorgt voor minimale leegstand tussen de verhuringen
- Je bent de essentiële schakel tussen eigenaar en de huurder
- Je draagt bij tot de verdere uitrol en professionalisering van deze functie binnen Woonstream.
- Je draagt bij tot het gegevensbeheer van de organisatie en zorgt voor de optimale informatiestroom hiervan binnen de organisatie.

## Jouw profiel

- Je behaalde een diploma in een relevante richting.
- Je hebt bij voorkeur al ervaring in een gelijkaardige rol.
- Je spreekt en schrijft vloeiend Nederlands.
- Je beschikt over een sterk analytisch denkvermogen en je bent goed met cijfers.
- Je kan structuren en opvolgsystemen aanbrengen en goed coördineren.
- Je beschikt over goede onderhandelings technieken.
- Je beschikt over voldoende technische kennis om de kwaliteit van panden in te schatten.
- Je bent ordelijk en kan zelfstandig gestructureerd werken.
- Je hebt sterke communicatieve vaardigheden en een klantgerichte instelling.

## Ons aanbod

Je kan rekenen op een competitief salarispakket aangevuld met extralegale voordelen zoals:

- Maaltijdcheques van € 8,00
- Groepsverzekering
- Eindejaarspremie = dertiende maand
- Extra verlof en feestdagen (10 + 3)
- Anciënniteitsverlof (max 3d) na respectievelijk 2-5-10 jaar in dienst
- Hospitalisatieverzekering
- Ecocheque

- Vergoeding voor thuiswerk (één dag per week)
- Cafetariaplan